



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ดหลวง สำนักปลัด โทร. ๐๓๒-๘๙๐-๕๓๒ ต่อ ๑๑.....

ที่ พบ. ๗๑๕๐๑/..... วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ดหลวง

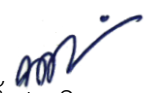
ความเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ดหลวง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ดหลวง เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรคผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการ ให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติ ราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ๔ ด้าน

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ดหลวง ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้ดหลวง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

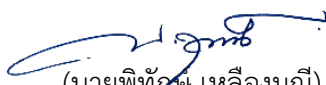
จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นางสาวน้ำฝน อินทรพงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

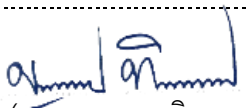
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวชมพูนุช เจียวเลียน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ


(นายพิทักษ์ เหลืองมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ดหลวง

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลฯ


(นายชวนแพน ทิมเมฆ)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลลี้ดหลวง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรในสายงานระดับอำนาจการ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานระดับวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา โดยร้องขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดังนี้

๑.๒. องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอนย้าย	หมายเหตุ
๑	คนงาน	๑ มี.ค. ๖๕	

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์หลวง มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒๑๐ ตำแหน่ง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หมายเหตุ
๑.	ผอ.กองการศึกษาฯ	โครงการอบรมผู้บริหารท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาและจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ	
๒.	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ และ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เจาะลึกแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนนท้าย ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว ๒๗๘ หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายนิ้วมือชื่อของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด ๑๙ ตาม ว ๖๙๓	

ที่	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หมายเหตุ
๓.	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ, นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔๒ (เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ จึงเลื่อนการอบรมจาก ๒๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๙ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕)	
๔.	ปลัด อบต.กัลดีหลวง หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองช่าง ผอ.กองการศึกษาฯ จนท.งานเงินและบัญชี	อบรม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้บริบทตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณรวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ การโอน แก้ไขและเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระเบียบ/หนังสือสั่งการด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS)	
๕.	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	สำนักกองทุน สสส. กำหนดจัดเวที “สานพลัง สร้างนวัตกรรม สุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน” เพื่อสานพลังเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่และภาคีสร้างเสริมสุขภาพ	
๖.	นายก อบต. รองนายก อบต. ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองการศึกษาฯ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	การกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น วิธีการดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุง กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ การสรรหา การคัดเลือกตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	

สรุปข้อมูลสถิติเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน	จำนวน พนักงานส่วนตำบล	จำนวน พนักงานจ้าง
สำนักปลัด	๓	
กองคลัง	๓	๑
กองช่าง	๑	
กองการศึกษา	๑	
รวม	๘	๑

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกัลดีหลวง โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

๓.๒.องค์การบริหารส่วนตำบลลัดหลวง ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๓.๓.องค์การบริหารส่วนตำบลลัดหลวง ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกวันศุกร์แรกของเดือน รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาล เบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค Covid - ๑๙

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑. องค์การบริหารส่วนตำบลลัดหลวง ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลลัดหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒. องค์การบริหารส่วนตำบลลัดหลวง ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและกำหนดมอบหมายงานในหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓. องค์การบริหารส่วนตำบลลัดหลวง ดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อกล่อมเกล่าและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การดำเนินการฝึกอบรมเอง ก็จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) อย่างเคร่งครัด

๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลัดหลวง ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามาระยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ / แนวทางการแก้ไข

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง